

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA
Str.Nicolae Arbănaș Nr.1-3 Târgu Ocna, jud.Bacău Tel./Fax 0234/344176
e-mail:gr_sc_tg_ocna@yahoo.com

Aprobat în Consiliul de Administrație din 04.12.2024



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2021-2026 actualizat 2024

*„Nu poți să-i înveți pe alții ceea ce tu nu știi.
Nu ajunge să știi bine ceva pentru a-i învăța pe alții.
Trebuie să știi cui te adresezi și cum să o faci.”*

P. Klapper

Colectivul de elaborare:

Director: Prof. TĂNASĂ SIMINA

Colaboratori: Prof. DOCAN ROZINA

Prof. DAMIAN DIANA BIANCA

Prof. PUNGARU DIANA MARIA

Prof. GOGHIU LIVIU-IONUȚ

Prof. GĂLĂOAN VALENTINA

Prof. VASILICĂ CĂTĂLINA



Cuprins

PARTEA I. CONTEXT.....	3
A. Istoricul școlii.....	3
B. Contextualizarea funcționării Liceului Tehnologic Târgu Ocna.....	5
C. Contextul regional.....	6
1.1. Misiunea, viziunea și valorile școlii.....	7
1.2. Analiza SWOT.....	8
PARTEA a II-a. Studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a Liceului Tehnologic Târgu Ocna, eficiența internă și externă a școlii, pe ultimul ciclu de învățământ, realizat la finalul anului școlar 2023 -2024	10
2.1. Curriculum.....	10
2.2. Resurse umane – profesori.....	11
2.3. Resurse umane – elevi.....	13
2.4. Resurse materiale și financiare.....	16
2.5. Activități extracurriculare.....	19
2.6. Parteneriate și contracte de practică cu agenții economici.....	20
2.7. Principalele concluzii din analiza demografică: Implicații pentru ÎPT.....	22
PARTEA a III-a. PLANURI OPERAȚIONALE.....	23
3.1. Contextul planificării (prioritățile și obiectivele școlii pentru perioada 2021-2026 actualizat 2024)	23
3.2. Planuri	24
3.2.1. Plan managerial 2024-2025.....	24
3.2.2. Planul operațional 2024-2025.....	37
3.2.3. Plan operațional pentru rețelele interne de colaborare (între școli).....	63
BIBLIOGRAFIE.....	67



PARTEA I

Context

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar realizat în cadrul Liceului Tehnologic Târgu Ocna sunt derivate din:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare.

Și în acord cu:

- Principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- Principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personal și social-economică;
- Principiul eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- Principiul asigurării egalității de șanse;
- Principiul transparenței – concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodic și adecvată a acestora coroborat cu principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- Principiul incluziunii sociale;
- Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- Principiul participării și responsabilizării părinților la activitatea educativă realizată de liceu;
- Principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.
- Principiul răspunderii publice – în baza căruia aunitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- Principiile echității – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare.

Localizarea geografică a școlii: Str. Nicolae Arbănaș, nr. 1-3, Târgu Ocna, jud. Bacău, cod 605600, tel./fax 0234344176, mail:gr_sc_tg.ocna@yahoo.com, web: www.liceultehnologic.tgocna.ro, Facebook:LiceultehnologicTg.Ocna.

A. Istoricul școlii

Școala noastră continuă o tradiție de pregătire în diverse meserii.

Astfel la 8 octombrie 1899 a luat ființă în Tg-Ocna, prima școală de arte și meserii din zonă, cunoscută sub numele de Școala Inferioară de Meserii pentru Băieți. Localul școlii, se afla în aripa veche a actualei Școli Generale nr. 3 Tg.Ocna și a funcționat la început cu 2 clase, una de rotărie și una de fierărie, construindu-se și atelierele corespunzătoare.

În anul 1911 s-a mai înființat o clasă și un atelier de reparat bunuri de uz casnic.

În perioada 1926-1930 s-a construit un local nou pentru școală, clădirea veche a fost refăcută și s-au atașat etajul și aripa stângă (tot locația Școlii Gimnaziale nr. 3).



Din anul 1936 au funcționat și clase de gimnaziu industrial, activitatea școlii desfășurându-se și pe perioada celui de-al II-lea Război Mondial.

Tot în anul 1936 a fost inaugurată clădirea atelierului – școală de la Școala Gimnazială nr. 3, care funcționa cu doua ateliere, unul de lăcătușerie și unul de tâmplărie.

În localul școlii a funcționat începând cu anul 1945 și Școala Medie Tehnică Forestieră Tg. Ocna. Școala a funcționat în aceasta formă până în anul 1964.

Din anul 1978, clasele de meserii au funcționat în cadrul Liceului Industrial Tg. Ocna, până în anul 1992.

În anul 1991 s-a pus problema desființării Grupului Școlar de Petrol Tg. Ocna și transformarea lui în liceu teoretic.

Ținând seama de baza materială și umană valoroasă, atunci, un grup de ingineri, cadre didactice, în frunte cu regretatul profesor Țirlea Eugeniu au început demersurile pentru înființarea Școlii Profesionale, fapt care s-a și întâmplat la 15.09.1992.

La început școala a funcționat cu 2 clase a 60 de elevi, treptat ajungându-se la 21 de clase cu 630 de elevi.

Din 2003 școala s-a transformat în Școala de Arte și Meserii și a funcționat astfel până în 2008, când s-a transformat în Grupul Școlar Tg.Ocna care pregătea elevi în domeniile mecanic, industrie textilă și pielărie, turism și alimentație publică. Din anul 2012 școala s-a transformat în Liceu Tehnologic.

De la reînființarea din 1992, ca Școală Profesională, instituția a oferit instruire în domeniile :

- Mecanică
- Industria textilă și pielărie

Din 2005, școlarizarea s-a completat cu domeniile:

- Turism și alimentație,
- Construcții și lucrări publice
- Electric.

Colectivul didactic împreună cu conducerile care s-au succedat și-au adaptat în permanență activitatea cerințelor pieței muncii astfel că au fost pregătiți tinerii pentru următoarele specializări:

- la nivel liceal
 - ❖ Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații,
 - ❖ Tehnician în gastronomie,
 - ❖ Tehnician în industria textilă.
- la nivel profesional
 - ✓ Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație,
 - ✓ Bucătar,
 - ✓ Confectioner produse textile,
 - ✓ Mecanic – auto,
 - ✓ Tinichigiu-vopsitor auto,
 - ✓ Confectioner tâmplărie de aluminiu și mase plastice.

Ținându-se seama de caracteristicile zonei, de condițiile social-economice specifice și de necesitatea valorificării bazei didactico-materiale bune de care dispune școala, de existența unor cadre didactice bine pregătite profesional, domeniile de pregătire s-au diversificat. Se școlarizează elevii în noile domenii și calificări solicitate de piața muncii:

- confectioner tâmplărie din aluminiu și mase plastice,
- tinichigiu- vopsitor auto,



- electrician constructor,
- bucătar.

Din anul școlar 2014-2015 școala este acreditată prin OMECS 3522/26.03.2015 pe învățământ liceal, iar din 21.09.2021 școala noastră a obținut și ATESTATUL EVALUARE PERIODICĂ.

B. Contextualizarea funcționării Liceului Tehnologic Târgu Ocna

Situația sistemului educațional în angrenajul socio-economic din România, la ora actuală, poate fi caracterizată din prisma câtorva repere.

Potrivit datelor statistice prevăzute în majoritatea documentelor strategice în domeniu, populația țării noastre este îmbătrânită și în proces de scădere continuă. Cele mai pesimiste previziuni vorbesc, în consecință, despre o scădere cu 40% a numărului total de copii de vârstă școlară și al tinerilor, până în anul 2025 (față de 2005). Aici se poate adăuga “părăsirea timpurie a școlii”, un fenomen asociat cu risc sporit în ceea ce privește șomajul și excluziunea socială. Urmărilor din punct de vedere economic, lovesc în primul rând asupra capitalului uman din țara noastră și anulează eforturile la nivel macroeconomic de promovare a ocupării forței de muncă și de creștere economică. Având în vedere interdependența sectoarelor economice, se preconizează situații problematice în special în domeniile vizate direct de evoluția capitalului uman: serviciile și agricultura. În aceeași măsură, tot sub aspect educațional la nivel național, statisticile vorbesc despre o persistență a decalajului înregistrat în rândul categoriilor sociale defavorizate.

Regiunea Nord - Est se situează pe locul doi în țară din punct de vedere al ratei sărăciei absolute, are cea mai mare pondere a populației sărace, în timp ce rata sărăciei severe, 0,5%, o situează pe penultimul loc la nivel național. Iar elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate, sau cu părinți super ocupați reprezintă o altă categorie vulnerabilă. În același timp, ponderea populației școlare existente în regiune, raportat la totalul național, este una ridicată: 18%. Sub acest aspect, rata brută de cuprindere în învățământ din regiunea Nord - Est este cu 6,5% mai mică decât media națională, se înregistrează un nivel ridicat și în creștere al părăsirii timpurii a școlii, iar infrastructura de învățământ este insuficient dimensionată față de beneficiarii potențiali. Pe de altă parte, județul Bacău este unul care prezintă o rată de aglomerare între 40% și 60 % a școlilor, ca fiind a doua la nivel național.

Elevii care optează pentru Liceul Tehnologic Târgu Ocna, provin dintr-un bazin mare de selecție, care include elevi proveniți din orașele, satele și comunele din jur pe o rază de 25 km în jurul orașului nostru: orașul Slănic Moldova, orașul Dărmănești, com. Pîrgărești, Dofteana, Bârsănești, Târgu Trotuș. Ei sunt atrași de diversitatea ofertei educaționale, de posibilitățile de a face practică efectivă la agenții economici, dar și de faptul că își pot continua studiile de la învățământul profesional, la învățământul liceal seral tot în școala noastră.

Majoritatea elevilor care învață în Liceul Tehnologic Târgu Ocna sunt elevi navetiști, care fac naveta fie cu trenul, fie cu autobuzul, mijloace de transport care au un program ce nu ține cont de orarul școlii.

Specializările oferite de școala, satisfac nevoile și cerințele elevilor și a părinților acestora, specializările ținând cont de cerințele de pe piața muncii.

La ultima evaluare realizată de către ARACIP, școala noastră a obținut Atestatul de Evaluare periodică.

La nivel județean, conform Strategiei de dezvoltare a județului Bacău: document-cadru pentru perioada de programare 2021-2029, viziunea de dezvoltare a Județului Bacău este:



„Viziunea de dezvoltare 2029:

„JUDEȚUL BACĂU, mediu atractiv și incluziv de dezvoltare a proiectelor SMART pentru creșterea calității vieții, model de dezvoltare durabilă prin promovarea de inițiative și acțiuni eficiente pentru consolidarea capitalului local, locuri, oameni și valori de patrimoniu natural și cultural”.

Conform aceluiași document direcții de dezvoltare principalele ale județului Bacău pentru perioada 2022 – 2027 sunt:

- Consolidarea unei administrații publice SMART (eficientă, transparentă, digitalizată);
- Dezvoltarea unei educații performante pentru toți;
- Dezvoltarea climatului de incluziune socială;
- Creșterea rezilienței la schimbările climatice și a calității factorilor de mediu;
- Dezvoltarea unei infrastructuri de calitate;
- Dezvoltarea unei economii verzi, inovative, performante și competitive.

Direcțiile de dezvoltare ale județului Bacău urmăresc prioritățile asumate în Planul Regional de Dezvoltare a Regiunii Nord Est 2021 – 2027 și anume:

- Dezvoltarea unei economii competitive;
- Dezvoltarea capitalului uman;
- Protejarea mediului și optimizarea utilizării resurselor;
- Dezvoltarea unei infrastructuri moderne, inteligente, reziliente și durabile. Direcțiile de dezvoltare sunt corelate cu obiectivele teritoriale strategice din Strategia de dezvoltare a teritoriului județului Bacău și planul de acțiune 2020 - 2030 :
- Dezvoltare spațială policentrică;
- Consolidarea rolului administrației în dezvoltarea spațială.

„Viziunea de politici publice pleacă de la premisa construirii unei societăți echilibrate, bazate pe principii incluzive. Conform acestei viziuni la domeniul educației vor fi implementate o serie de strategii menite să facă educația captivantă, continuă și coerentă.

Pachetul social garantat pentru educație va cuprinde:

- Implementarea unor programe care să asigure condiții de dezvoltare și formare a tuturor copiilor, de la naștere și până la majorat.
- Sprijin acordat părinților privind creșterea nou născuților, prin asigurarea condițiilor de integrare a copiilor în creșe, respectiv pentru acces în învățământul preșcolar.
- Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli echipate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, în paralel cu asigurarea serviciilor de asistență medicală, dezvoltare fizică (în cluburi școlare sportive) și socio-culturală.
- Investiții:
 - Reabilitarea / modernizarea clădirilor școlare pentru ca toate unitățile de învățământ să obțină autorizații de funcționare (sanitară și ISU)
 - Mobilier școlar și dotări didactice (aparatură de laborator, biblioteci) moderne pentru unitățile de învățământ preuniversitar

Pachetul Social Garantat pentru Educație va fi particularizat în funcție de o serie de elemente, astfel încât să fie garantată egalitatea de șanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacități psiho-motorii, etc.

Ținte pe termen mediu pentru oferta ÎPT pe niveluri de formare profesională și domenii de pregătire prevăzute în PLAI 2021-2025, pentru jud. Bacău, domenii în care se pregătesc elevii școlii noastre sunt:



(sursa PLAI 2020 – 2025, actualizat 2023)

Domeniul de formare	Studiu previzional var. Moderat
INDUSTRIE / PROFIL TEHNIC	53,1
<i>Mecanică</i>	18,7
<i>Electric</i>	4,4
<i>Textile –pielărie</i>	9,4
SERVICII	33,3
<i>Turism</i>	7,6
<i>Comerț</i>	12,9

C. Contextul regional

Strategia Regională Nord-Est își propune ca **Viziune:** „În anul 2022 Regiunea Nord-Est va fi un loc mai atractiv pentru a investi, a lucra și a locui!”

Din perspectiva PLAI 2021-2025, obiectivul general pentru ÎPT este: Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.

PRIORITATEA 1 : Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale

PRIORITATEA 3 : Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație

1. Planul de acțiune al școlii pentru perioada 2021-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă efectuată asupra mediului extern în care activează Liceul Tehnologic Târgu Ocna și asupra mediului organizational intern.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților oferite de analiza SWOT, cadrul legislativ, comunitatea locală.

Se are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le generează precum și a riscurilor asociate și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

Scopul principal este de a contribui la îmbunătățirea corespondenței dintre oferta sistemului de educație/formare profesională și necesitatea socială dintr-o perspectivă a nevoilor de dezvoltare locală.

Procesul de planificare strategică în sistemul de educație și formare profesională este structurat pe patru niveluri:

- Strategiile elaborate la nivel național de ME
- Planurile Locale de Acțiune (PLAI-la nivel județean 2020-2025 actualizat 2024)
- Planurile de acțiune ale școlilor (PAS)

Documentul (PAS) 2021-2026 reactualizat 2024 are la bază diagnoza realizată prin comparație cu proiectul anterior.

Echipa de întocmire a PAS-ului a efectuat o analiză detaliată pentru evaluarea factorilor interni și externi și care sunt modalitățile de influență, evoluția și comportamentul acestora.

1.3. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII

Misiunea

”EFICIENȚĂ-CREATIVITATE-PROFESIONALISM”



Misiunea Liceului Tehnologic Târgu-Ocna, este să asigure elevilor o pregătire teoretică și practică la dimensiune europeană în scopul dezvoltării carierei, creșterii gradului de ocupabilitate și autonomie, promovând principiile egalității de șanse și formării cetățenilor activi și responsabili. Ea poate fi esențializată în cuvintele : „ *Cunoașterea este putere – nu este destul să știi, trebuie să și aplici*”.

Aplicând tehnici moderne de muncă intelectuală, dezvoltând un parteneriat activ cu agenții economici de profil și o ofertă educațională adaptată nevoilor acestora, oferim posibilitatea elevilor și absolvenților noștri să fie deschiși unei formări continue care să-i facă așți să se încadreze în societatea viitorului, societate racordată la valorile europene.

Viziunea

”EDUCĂM ASTĂZI SPECIALIȘTII DE MÂINE”

Prin profilul și activitățile desfășurate Liceul Tehnologic tinde a fi o unitate școlară care răspunde nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Pomovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, așți să se integreze cu succes în viața comunității.

Asigurarea de către unitatea noastră, ca important factor în educație și formare profesională, a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare pentru fiecare elev, în cooperare cu partenerii sociali pentru asimilarea unui set de valori etice și științifice, promovând toleranța și înțelegerea, răspunzând pieței forței de muncă din domeniile specifice și tendinței de progres și de înnoire a societății.

Valorile promovate de Liceul Tehnologic sunt: competența, performanța, responsabilitatea, încrederea, creativitatea, onestitatea, inteligența socială, implicarea personală, forța echipei.

Valorile Liceului Tehnologic:

- Profesionalism și responsabilitate
- Spirit comunitar și egalitate de șanse
- Solidaritate și toleranță
- Inter-și multiculturalitate

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none">- Cupa EUROINVENT- 1 Medalie de aur- 1 Medalie de argint- Premii de excelență- Diplomă de excelență INMA- Medalia de argint obținută de 3 cadre didactice la Salonul inovării și Cercetării UGAL INVENT;- Constituirea Solidarity FabLab;



- Dezvoltarea parteneriatelor în comunitate pentru a spori vizibilitatea liceului și pentru a implica cât mai mult elevii în viața comunității;
- Acțiuni de voluntariat;
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii și reorganizarea bibliotecii
- Calitatea de partener în proiectul transnațional- EDUCAȚIE ONLINE FĂRĂ HOTARE
- dotarea atelierului de design cu imprimante 3D prin fundația Terres des Homme;
- conectarea la internet a tuturor laboratoarelor;
- atragerea de fonduri extrabugetare;
- 26 agenți economici parteneri pentru desfășurarea practicii elevilor;
- Activități în parteneriat cu asociații pentru conștientizarea și dezvoltarea spiritului civic;
- existența curriculumului în dezvoltare locală realizat în parteneriat cu agenții economici;
- elevii din învățământul profesional au primit calificative și referințe foarte bune de la agenții economici unde au efectuat stagiile de pregătire practică;
- realizarea activităților extracurriculare cu un număr foarte mare de elevi;
- integrarea elevilor cu CES în învățământul profesional de masă după finalizarea clasei a VIII în învățământul special;
- realizarea de parteneriate și protocoale de colaborare prin care se promovează instituția și resursa umană;
- întâlniri de lucru cu: reprezentanții comunității locale;
- construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase față de părinți;
- deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia;
- activități de peer-mentoring;
- existența laboratoarelor și atelierelor;
- reabilitarea unor spații;
- bază materială bine întreținută.

PUNCTE SLABE

- starea fizică a spațiilor școlare;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- lipsurile materiale din familie se finalizează din păcate în unele situații cu abandonul școlar;
- un interes scăzut al familiei pentru situația școlară datorită nivelului scăzut de educație al părinților;
- elevi proveniți din familii dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija bunicilor;
- activități de educare civică insuficiente și lipsite de finalitate;
- neimplicarea suficientă a personalului în problemele și viața școlii;
- formele alternative de evaluare nu sunt utilizate în măsură suficientă;
- influențele negative ale mediului extern (a valorilor promovate în mass-media) și incapacitatea școlii de a le contracara;
- anumite curenți de comunicare între elevi-părinți, respectiv profesori-elevi
- climat familial necorespunzător, lipsit de afecțiune sau dominat de violență verbală și/sau fizică

OPORTUNITĂȚI

- Școala de vară a viitorului inginer des[ur]at[la Univ. Vasile Alecsandri, Bacău;
- valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDL;



- colaborarea cu instituții de învățământ superior și agenți economici pentru a deschide perspectivele elevilor pentru viitor
- solicitările de la foști elevi care și-au deschis IMM-uri pentru parteneriate de practică;
- schimburi de experiență cu alte instituții școlare;
- implicarea elevilor în programe și proiecte educative și comunitare;
- sprijinul autorității locale, astfel încât o serie de aspecte negative ale infrastructurii să fie rezolvate;
- premierea de către agenții economici a elevilor merituoși;
- comunicare bună cu partenerii școlii;
- menținerea unei stări de disciplină și securitate a elevilor;
- facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;
- colaborarea eficientă și prompt cu instituțiile administrației publice locale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene;
- Implicarea tot mai mare a cadrelor didactice, care să-și perfecționeze activitatea de pregătire a examenelor de certificare a competențelor, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele școlare;
- posibilitatea continuării studiilor în cadrul liceului, ciclul superior după învățământul profesional, obținând nivel 4 de calificare

AMENINȚĂRI

- regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi;
- slaba dorință de informare a părinților privind urmarea învățământului profesional și tehnic;
- există un procent mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a rudelor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- posibilitățile materiale reduse (la nivel familial) fac ca elevii să resimtă lipsurile și să fie nevoiți să se angajeze, înainte de finalizarea școlii;
- deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea ca principal factor de educație instituționalizată;
- agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice);
- mediatizarea insuficientă a succeselor școlare și extrașcolare obținute de elevii liceului;
- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- insuficientă conștientizare a părinților elevilor/tinerilor adulți privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- reticența unor angajați ai agenților economici;
- abandonul școlar.

2. Studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a Liceului Tehnologic Târgu Ocna, eficiența internă și externă a școlii, pe ultimul ciclu de învățământ, realizat la finalul anului școlar 2023 -2024

2.1.CURRICULUM

1. Clase și număr de elevi în funcție de profil și specializare

a) Învățământ profesional



Domeniul	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mecanic	66	60	58
Turism și alimentație publică	140	105	93
Electric	34	37	34
Textile pielărie	13	16	18
TOTAL	253	218	203

b) Învățământ liceal zi și liceal seral

Domeniul	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mecanic	25	36	37
Turism și alimentație publică	26+93	19+46	89
Textile pielărie	14	5	-
TOTAL	148	106	126

2. Număr de discipline opționale din oferta școlii

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
CDL	23	19	22

Analiza SWOT pentru Curriculum

PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none"> - profilul claselor în conformitate cu cerințele pieței muncii; - oferta educațională adaptată nevoilor de instruire identificate pe piața muncii; - materiale curriculare(planuri cadru, planuri de învățământ pentru toate specializările existente în școală); - curriculum în dezvoltare locală ales în urma consultării agenților economici parteneri; - management cu deschidere spre reformă, calitate și performanță; - consilierea elevilor în orientarea școlară și profesională; - program de pregătire suplimentară pentru recuperarea elevilor slabi și foarte slabi; - formarea elevilor în specializări conforme cu cerințele pieței muncii; - implicarea unui număr considerabil de cadre didactice în promovarea ofertei educaționale; - promovarea examenelor de certificare a competențelor de nivel 3 și nivel 4 în procent de 100% de către elevii care s-au înscris și au susținut aceste examene; - elevii din învățământul profesional au primit calificative și referințe foarte bune de la agenții economici unde au efectuat stagiile de pregătire practică; - realizarea activităților extracurriculare cu un număr foarte mare de elevi; - integrarea elevilor cu CES în învățământul profesional de masă după finalizarea clasei a VIII în învățământul special;
PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare- evaluare centrate pe elev;



- volumul mic de cunoștințe pe care îl au elevii când se înscriu în clasa a IX-a, ceea ce de multe ori determină imposibilitatea de a asimila cunoștințele noi;
- lipsa dotării cu materiale de specialitate a bibliotecii liceului;
- lipsurile materiale din familie se finalizează din păcate în unele situații cu abandonul școlar;

OPORTUNITĂȚI

- valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDL;
- schimburi de experiență cu alte instituții școlare;
- implicarea elevilor în programe și proiecte educative, comunitare și de voluntariat;
- promovarea școlii în comunitate;
- încurajarea absolvenților de a se angaja acolo unde au susținut stagiile de pregătire practică;
- implicarea tot mai mare a cadrelor didactice, care să-și perfecționeze activitatea de pregătire a examenelor de certificare a competențelor, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele școlare;
- disponibilitatea părinților pentru urmărirea pregătirii elevilor ar crea un cadru mai bun pentru obținerea de rezultate considerabile la învățătură;

AMENINȚĂRI

- migrația părinților (aproximativ 45%) constituie un alt dezavantaj pentru buna pregătire a examenelor, elevii fiind derutați de aceste schimbări majore intervenite în viața lor;
- există un procent mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a rudelor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate.
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- posibilitățile materiale reduse (la nivel familial) fac ca elevii să resimtă lipsurile și să fie nevoiți să se angajeze, înainte de finalizarea școlii.

Concluzie – deși numărul de elevi a scăzut ușor, oferta curriculară care s-a adresat acestora a fost din ce în ce mai bogată și variată, în funcție de calificarea studiată și solicitarea agenților economici.

2.2.RESURSE UMANE – PROFESORI

1. Număr de cadre didactice calificate, nou venite, colaboratori

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total cadre didactice	35	33	34
Cadre didactice calificate	34	32	32
Cadre didactice nou venite	1	3	3
Cadre didactice –colaboratori	1	1	1

2. Distribuția pe grade didactice a personalului angajat

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de cadre didactice cu doctorat	1	1	1
Număr de cadre didactice cu gradul I	12	12	12
Număr de cadre didactice cu gradul II	5	6	7
Număr de cadre didactice cu definitivat	12	10	12



Număr de cadre didactice debutante/fără definitivat	4	2	1
Numar cadre didactice necalificate	1	1	1

3. Cadre didactice care au calitatea de formatori, sunt autori / coautori de manuale / auxiliare cu ISBN / ISSN

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total cadre didactice care sunt formatori	7	7	7

4. Număr de profesori care au participat la cursuri de formare

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total cadre didactice care au participat la cursuri de formare	30	28	25
Cadre didactice care au participat la cursuri de formare în cadrul proiectelor	1	-	-

Analiza SWOT pentru RESURSA UMANĂ- Profesori

PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none"> - profesori bine pregătiți, cadre didactice auxiliare competente și calificate; - personal didactic calificat pentru fiecare disciplină; - implicarea cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale; - ponderea cadrelor didactice cu preocupare pentru formarea continuă este de 60%; - relațiile interpersonal pozitive crează un climat educațional deschis, stimulat; - personal bine pregătit cu grade didactice sau înscris pentru obținerea gradelor didactice; - existența consilierului psihopedagog și a unui cabinet de consiliere; - interesul cadrelor didactice pentru formare continuă și perfecționare; - personal didactic preocupat și interes de calitatea procesului instructive educative; - implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a imaginii școlii în comunitate; - realizarea de parteneriate și protocoale de colaborare prin care se promovează instituția și resursa umană;
PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - formalismul prezent în anumite activități; - lipsa de responsabilitate în actul decizional și educativ; - suprapunerea cerințelor, testarea, ceea ce duce la distribuția inegală a efortului elevului; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - naveta cadrelor didactice și a elevilor îngreunează desfășurarea unor activități peste program; - lipsa de preocupare a unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională; - elevi proveniți din familii dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija bunicilor; - comunicare greoaie cu părinții plecați în afară; - motivația materială redusă a cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI



- conștientizarea cadrelor didactice în legătură cu indicatorii de bună practică în raport cu instrumentele de evaluare;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități;
- perspectiva descentralizării în ceea ce privește angajarea personalului didactic;
- pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată;
- autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;
- dezvoltarea programelor de formare profesională, precum și participarea la cursuri internaționale de formare.

AMENINȚĂRI

- pentru unele discipline lipsa populației tinere de a intra în învățământ ceea ce va duce în câțiva ani la o lipsă de personal didactic calificat pentru unele discipline de specialitate
- regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi;
- fluctuația domiciliară a populației școlare;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permit atenționarea sau sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- lipsa motivației pentru continuarea studiilor;
- deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea ca principal factor de educație instituționalizată;
- abandon școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;
- dezinteresul unor profesori pentru dezvoltarea școlii, precum și pentru propria lor pregătire profesională.

2.3. RESURSE UMANE – ELEVI

1. Număr total de elevi și număr de clase

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total de elevi	343	324	329
Număr de clase	16	15	18

2. Structura etnică a elevilor

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Români	343	324	329
Romi	-	-	-
Total elevi	343	324	329

3. Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială și bani de liceu, care trăiesc în familii monoparentale, sau în grija bunicilor sau a altor rude

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi din familii cu nivel economic scăzut	74	183	201



Elevi care trăiesc în familii monoparentale	45	21	53
Elevi în grija bunicilor /altor rude	18	12	14
Elevi instituționalizați sau în plasament familial	20	7	16

4. Numărul elevilor cu CES

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi cu CES	5	8	13

5. Media mediilor de admitere în liceu (clasa a IX-a învățământ profesional)

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Media mediilor de admitere în clasa a IX a	Sub 5	Sub 5	Sub 5

6. Distribuția elevilor în funcție de mediile de la sfârșitul anului școlar –(RAEI)

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Elevi care au obținut media 5-5.99	30	19	35
Elevi care au obținut media între 6 -6.99	61	49	63
Elevi care au obținut media între 7 -7.99	102	75	78
Elevi care au obținut media între 8 -8.99	53	49	86
Elevi care au obținut media între 9 -10	4	5	9

7. Rezultatele la examenul de bacalaureat

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total de elevi care au susținut bacalaureatul	13	-	Nu am avut an terminal nivel liceal
Elevi care au promovat	5	-	-
Elevi care nu au promovat	8	-	-

8. Rezultatele la examenul competențe profesionale nivel 3

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total de elevi care au susținut examenul	60	73	42
Elevi care au promovat examenul	60	73	42
Elevi care nu au promovat examenul	-	-	-

9. Rezultate la examenul de competențe profesionale nivel 4

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
-----------	-----------	-----------	-----------



Număr total de elevi care au susținut examenul	31	22	Nu am avut an terminal nivel liceal
Elevi care au promovat examenul	31	22	-
Elevi care nu au promovat examenul	-	-	-

10. Număr de elevi care au obținut premii și mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline etc. începând cu faza județeană

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi care au obținut premii (I, II și III)	2	4	2

11. Număr de absențe

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de absențe motivate	6959	6962	6704
Număr de absențe nemotivate	4322	4085	10816
Total absențe pe an	11281	11047	17520
Număr mediu de absențe pe elev	32.88	33,99	71,22

Analiza SWOT - ELEVI

PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none"> - existența personalului didactic calificat în proporție permite realizarea unui învățământ de calitate; - spirit de inițiativă; - empatia și dorința de a se suține și ajuta; - dorința de a ajuta comunitatea; - interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională; - relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis care îi stimulează pe elevi să învețe și să participe cu interes la lecții; - colaborare instituțională corespunzătoare cu reprezentanții comunității locale.
PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an; - lipsa susținerii din familie pentru educația lor; - carențe și blocaje emoționale care se reflectă negativ în rezultatele lor; - familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; - nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; - starea materială precară a unor familii; - insuficienta utilizare a bibliotecii școlare.
OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii;



- Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive.
- Posibilități de stimulare morală și financiară a elevilor cu rezultate deosebite în activitatea școlară;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural, agenți economici);
- Înființarea Centrului de documentare și informare;

AMENINȚĂRI

- Nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate,
- Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare;
- Accesul limitat al comunității la surse de informare.

Concluzie –Deși numărul total de elevi a scăzut ușor, diversitatea nevoilor lor, dictată de condițiile familiale, economice, sociale, a stării lor de sănătate etc, este din ce în ce mai mare și de acest lucru trebuie ținut seama.

Constatăm un număr destul de mare de elevi navetiști care frecventează cursurile Liceului Tehnologic, fapt care duce la creșterea numărului de absențe atât motivate cât și nemotivate. Diriginții colaborează permanent cu cadrele didactice care predau la clasă în vederea întocmirii orarului și în funcție de posibilitățile de efectuare a navetei.

2.4.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul de învățământ

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de săli de clasă	17	16	12
Număr de laboratoare și cabinete	11	12	14
Număr ateliere	6	6	5
Spațiu excedentar în conservare	0	0	1
Sală de sport	1	1	1
Teren de sport	1	1	1
Sală festivități	1	1	1

2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe ani calendaristici

Nr. crt	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Buget	3297,00	3297,00	3811,00
Sponsorizări, donații	7,274	7,215	14,0

3. Număr de computere și laptopuri din școală

Categoria	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr total	76	76	76



Analiza SWOT pentru RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Sponsorizările atrase;
- prezența unei săli de festivități;
- existența unei săli multimedia;
- cabinete, laboratoare și ateliere dotate pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- dotarea atelierului de design cu imprimante 3D, mașini de brodat, 2 laptopuri și imprimantă pentru materiale textile prin fundația Terres des homme;
- dotarea atelierului auto cu bancuri de lucru la standarde moderne prin fundația Terres des homme;
- reamenajarea bibliotecii unității;
- bază materială bine întreținută;
- conectarea la internet a tuturor cabinetelor;
- dotarea cu videoproiectoare și ecrane pentru proiecție a cabinetelor;
- existența cabinetului medical;
- schimbarea echipamentelor învechite din laboratorul de TIC;
- repararea și recondiționarea echipamentelor din laboratorul de informatică;
- amenajarea spațiului pentru activități extracurriculare;
- atragerea de fonduri extrabugetare pentru procurarea obiectelor de inventar;

PUNCTE SLABE

- Buget insuficient necesar modernizării școlii și a cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor;
- Necesitatea dotării comisiilor cu calculatoare și copiatoare în vederea multiplicării materialelor ajutoare;
- Lipsa manualelor de specialitate pentru nivelul superior al liceului;
- Uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent;
- lipsa spațiului pentru un cabinet de documentare și a unei săli de lectură;
- fond de carte îmbătrânit;
- curtea școlii neamenajată datorită deteriorării de către utilajele Companiei de Utilități Publice;
- bază sportivă nerecondiționată datorită lipsei fondurilor;

OPORTUNITĂȚI

- sprijinul autorității locale ce trebuie valorificat, astfel încât o serie de aspecte negative ale situației materiale a elevilor să fie rezolvate, iar cei cu absențe multe la ore să fie determinați să își îmbunătățească frecvența și rezultatele;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii, ceea ce ar spori condițiile de pregătire a elevilor la toate disciplinele;
- posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională sau europeană pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- premiarea de către agenții economici a elevilor merituoși;
- susținerea materială și financiară din partea: comunității locale (consiliul local);
- posibilitatea identificării unor surse financiare extrabugetare



- autonomie în gestionarea resurselor extrabugetare.

AMENINȚĂRI

- migrația forței de muncă din învățământ, în special a cadrelor didactice tinere;
- rezistența la schimbare;
- atractivitatea redusă pentru tinerii absolvenți a profesiei didactice;
- insuficienta conștientizare a factorilor de decizie de prioritățile învățământului;
- ritmul accelerat al schimbării tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor claselor;
- sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;
- conștiința morală a tinerilor elevi privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare.

Programe de protecție beneficiari și susținere educațională: Acordarea de burse

An școlar	Nr. elevi care au beneficiat de burse, de tipul			Nr. elevi beneficiari program "EURO 200"
	Bani de liceu	Medicale și orfani	Bursă profesională	
2019-2020	1	1	261	0
2020-2021	1	0	204	0
2021-2022	1	0	203	0
2022-2023	7	0	189	0

An școlar	Nr. elevi care au beneficiat de burse, de tipul			
	Bursă de merit	Bursă socială	Bursă tehnologică	Bursă mame minore
2023-2024	80	201	190	2

Performanțe școlare. Rezultate la olimpiade și concursuri locale, zonale, județene și naționale

Nr. crt.	Tipul concursului	Locul obținut	Anul desfășurării
	Salon internațional de inventică EUROINVENT, Iași	Cupa EUROINVENT 1 Medalie de aur 1 Medalie de argint Premii de excelență	2024
	Salonul internațional de invenții și inovații TRAIAN VUIA, Timișoara	MEDALIE DE AUR	2024
	INVENTCOR, Deva	MEDALIE DE AUR	2024



1.	Concursul CULINARIADA, ediția a III-a, aprobat de ISJ Botoșani conform CAEJ nr. 15088/08.12.2021	Mențiune	2022
	Concursul festival "ORIGAMI"-concurs cuprins în CAER	LOCULI	2018
2.	Concurs,, CU VIAȚA MEA APAR VIAȚA"-faza județeană	LOCULIII	2018
3.	Concurs,, ȘTIU ȘI APLIC"-faza județeană	LOCULII	2018
4.	Concurs,, ȘTIU ȘI APLIC"-faza județeană	LOCULI	2018
5.	Concurs,, ȘTIU ȘI APLIC"-faza națională	LOCULX	2019
6.	Concurs „COPILĂRIE PE BICICLETĂ” – faza județeană Proba teoretică	LOCUL I	2019
7.	Concurs „COPILĂRIE PE BICICLETĂ” – faza județeană proba de îndemânare cu bicicleta	LOCUL II	2019
8.	Concursul de meserii (faza județeană –calificarea: Bucătar)	LOCUL III	2019

2.5.Activități extracurriculare

Elevii Liceului Tehnologic Târgu Ocna sunt antrenați și participă la numeroase activități extrașcolare. Pe parcursul ultimilor doi ani școlari elevii școlii noastre au fost implicați în numeroase parteneriate:

Nr. crt.	Denumirea activității	Parteneri
	Conferința – PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL	GAL Valea Troțușului
	Proiect “ Schimbarea începe cu tine”	Centrul Școlar De Educație Incluzivă Nr. 2
	Concurs – MESAJUL MEU ECO	Colegiul Național Costache Negri – Târgu Ocna
	Activitate plantare puieti în zonele despădurite din apropierea orasului Tg. Ocna	Asociația Plantăm Fapte Bune În România
	Lansare de carte Nasterea de îngeri, autor elev Butnaru Claudiu-Andrei	Primăria Târgu Ocna
	Activități specifice pe linia prevenirii traficului de persoane	M.A.I.- A.N.I.T.P- C.R. Bacău
	UGAL INVENT Salonul inovării și cercetării	Universitatea 'Dunărea De Jos' din Galați Facultatea Știința și ingineria alimentelor
	Conferința internațională OPROTEH 2024	Universitatea 'Vasile Alecsandri' Din Bacău
	Viața are prioritate	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
	Activități de prevenire a violenței	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
	Să fim împreună, chiar dacă suntem diferiți	Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare
	Mă pregătesc pentru viitor!	S.C. "Troțuș"S.A, Onești
	Să fim buni creștini	Parohia "Bunavestire" Tg.Ocna
	Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile	Poliția Stațiunii Târgu Ocna



Alege cariera	ISJ Bacău, CCD Bacău
Prevenirea delincvenței juvenile și a faptelor antisociale	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
Prevenirea victimizării în rândul elevilor	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
Împreună împotriva violenței	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
Ziua internațională pentru non-violență în școală	Poliția Stațiunii Târgu Ocna
Sunt copil european	Organizația "Binecuvântați copiii" Onești
112-Situații de urgență-educație și prevenire	Asociația "Sf. Nicolae cel Milostiv" -Iași
Să rămânem împreună	Colegiul Tehnic "P.Poni" Onești
Creșterea plastică religioasă "Suflet curat"	Liceul Teologic "Fericitul Ieremia" Onești
Educația integrată	Centrul de Reeducare Minori Târgu Ocna
Comunicarea în relația profesor-elev	Școala nr.7 Târgu Ocna
Festivalul de Origami "Cocorul"	Școala nr.1 Onești (cod CAER, CAEN și CAED)
Acțiuni de voluntariat	Centrul de Reeducare Minori Târgu Ocna
Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală	Centrul de Reeducare Minori Târgu Ocna
Alimente cu respect de sine	Colegiul Național "Costache Negri" Târgu Ocna
Promovarea turismului sustenabil din județul Bacău	Colegiul Tehnic "P.Poni" Onești (cod CAEN)
Mărțișorul-dar din suflet strămoșesc	Școala Gimnazială nr. 1 Târgu Ocna
Curcubeul prieteniei	Școala Gimnazială nr.2 Tg.Ocna și Palatul Copiilor Bacău
Suflet curat-concurs de artă plastică	Liceul Teoretic "Fericitul Ieremia" Onești
Învăț să fii sănătos. Sănătate și o porție de responsabilitate	ISJ Bacău, CJRAE Bacău, DSP Bacău, ASEF, Școala Gimnazială nr.1 Slănic Moldova
Proiectul "Același cer, aceleași orizonturi"	Centrul Educativ Târgu Ocna
Proiectul "SĂRBĂTORILE DE IARNĂ"	Liceul Tehnologic "Petru Rareș" Bacău
Proiectul "112, Apel de urgență"	Școala Națională de Formare și Perfecționare a Agenților de Penitenciare
Workshop-ul "IDILA PRIMĂVERII"	Centrul de recuperare a persoanelor cu Dizabilități Dărmănești
Proiectul "ÎMPREUNĂ PENTRU A DĂRUI"	Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciar Tg.Ocna și Postul de Jandarmi
Ziua Mondială a lui PI	Școala Gimnazială nr. 1 Tg. Ocna
Ziua Vânătorilor de Munte	Primăria Tg. Ocna
Ziua Națională a României	Primăria Tg. Ocna
Ziua Europei	Primăria Tg. Ocna

2.6. Parteneriate și contracte de practică cu agenții economici



Mecanic auto	SC GEOSIM FNY SRL SC IDEAL AUTO SERVICE SRL SC NIC SERV COM SRL SC SMART PART & SERVICES SRL SC CREATIV AUTO SERVICE SRL II SCURTU SRL SC MIHMAR SERV SRL
Tinichigiu- vopsitor auto	SC IDEAL AUTO SERVICE SRL SC SMART PART SERVICES SRL SC CREATIV AUTO SERVICE SRL II SCURTU SRL SC NIC SERV SRL
Confeționer tâmplărie din aluminiu și mase plastice	SC GLASS PROIECT TERMOPAN SRL SC DANPROD SRL
Electrician constructor	SC CLAUSEB SRL SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII SA - Sucursala Târgu Ocna SC SMART PART SERVICES SRL SC IDEAL AUTO SERVICE SRL S.C.DECORAMA SRL SC TERMO FABI SRL SC 4A SOLUTION SRL
Confeționer produse textile	SC UNGURU SNC SNG SOLUTIONS SRL
Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	SC BUY AND SELL TÂRGU OCNA SRL SC R&T ECO TURISM SRL SC LA MICHELE SRL SC ALRAM INVESTMENT GRUP SRL SC PERLA MOLDOVEI SRL SC PAIUNIC IMPEX SRL SC COLD SRL SC TRIOPROD SRL SC ADSUM COM SRL SC MAGURA SA SC IONELA SRL SC CRAMA DOMNEASCA SRL SC CARPALLION GEN SRL SC PRIDVORUL HAIDUCILOR SRL SC SCOMIR SRL SC AIM ROATA SRL SC ZAP-TOURS SRL SC DANY A.M.R. SRL SC ADENA BUSINESS SRL SC MARIFLO ALIMENT 2001 SRL S.C. PUB CENTRUVETI 1925 SRL S.C. BIONATURA SELECT 1977 SRL
Bucătar	SC ALRAM INVESTMENT GRUP SRL SC PERLA MOLDOVEI SRL



	SC PAIUNIC IMPEX SRL SC COLD SRL SC TRIOPROD SRL SC ADSUM COM SRL SC MAGURA SA SC IONELA SRL SC CRAMA DOMNEASCA SRL SC CARPALLION GEN SRL SC PRIDVORUL HAIDUCILOR SRL SC SCOMIR SRL SC AIM ROATA SRL SC PROD VICOMIR SRL
Tehnician în gastronomie	SC ALRAM INVESTMENT GRUP SRL SC PERLA MOLDOVEI SRL SC PAIUNIC IMPEX SRL SC COLD SRL SC TRIOPROD SRL SC ADSUM COM SRL SC MAGURA SA SC CRAMA DOMNEASCA SRL SC CARPALLION GEN SRL SC PRIDVORUL HAIDUCILOR SRL SC SCOMIR SRL SC AIM ROATA SRL

Analiza SWOT pentru RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri de lucru cu: reprezentanții comunității locale (funcționari ai administrației publice locale, cadre ale poliției orașului stațiune Târgu Ocna); unități economice din zonă; jandarmii din Târgu Ocna; cadrele Centrului Educativ Târgu Ocna; elevii și cadre ale Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciar; - sprijin prompt dat de reprezentanții Poliției de Proximitate; - construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase față de părinți, folosind aserțiunea ”aceasta este școala potrivită pentru copiii mei” - informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală; - deschiderea școlii spre un partener activ și real cu familia; - existența parteneriatelor și programelor educaționale între școală și comunitate;
PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - activități de educare civică insuficiente și lipsite de finalitate; - lipsa unui program de activitate entru timpul liber al elevilor;
OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea căilor de comunicare cu partenerii școlii;



- facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;
- colaborarea eficientă și prompt cu instituțiile administrației publice locale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene;

AMENINȚĂRI

- deteriorarea situației socio-economice și familiale reprezintă o constantă a ultimilor ani în mediul din care provin elevii școlii noastre, ceea ce afectează atitudinea lor față de școală;
- deteriorări de bunuri material;
- agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice).

2.7.Principalele concluzii din analiza demografică: Implicații pentru ÎPT

Concluzii	Implicații
Declinul demografic general va continua, accentuat pentru populația tânără (din grupa 0-14 ani și 15-19 ani)	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman; Reorganizarea rețelei școlare din perspectiva reducerii numărului de elevi.
Scăderea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația internă și externă. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științesi tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).	Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. Revigorarea IMM-urilor (al căror număr a scăzut îngrijorător după introducerea impozitului forfetar) și acordarea de facilități fiscale tinerilor întreprinzători. Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere, adăugarea de noi calificări în oferta educațională a școlilor din IPT în raport cu cerințele pieței muncii.
Reduceri semnificative ale populației de vârstă școlară (în 2060 față de anul 2014 - 2015): <ul style="list-style-type: none"> ➢ 6 - 10 ani: ponderea populației scade cu 26%; ➢ 11 - 14 ani: ponderea populației scade cu 29%; ➢ 15- 18 ani: ponderea populației scade cu 30%; ➢ 19 – 23 ani: ponderea populației scade cu 22%; 	Măsuri la nivelul rețelei școlare: <input type="checkbox"/> Optimizarea alocării resurselor financiare prin concentrarea pregătirii elevilor în școli de calitate, în paralel cu accesarea elevilor în baza unui concurs de selecție organizat de școli <input type="checkbox"/> Optimizarea ofertei de calificări profesionale prin formarea unor consorții școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, cu acoperire teritorială optimă, eliminând paralelismele nejustificate, ținând noi grupuri (programe pentru adulți)
Îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală, construcții, servicii, comerț, agricultură. Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)
Preponderența populației domiciliată în mediul rural (55,25% din totalul Populației județului)	Asigurarea accesului la Î.P.T. în condiții de calitate și varietate de opțiuni în mediul rural



Diversitatea și distribuția etnică

Educație multiculturală

Asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu număr mic de elevi dintr-o zonă)

Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate

PARTEA a III-a PLANURI OPERAȚIONALE

3.1 CONTEXTUL PLANIFICĂRII (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2021-2026)

Acțiuni:

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PLAI și PRAI pentru ÎPT, au condus către următoarele **priorități** și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar următor:

Prioritatea 1:

Corelarea ofertei ÎPT din județ cu nevoile de calificare

Obiectivul 1.1 Identificarea nevoilor de calificare

Obiectivul 1.2. Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

Obiectivul 1.3. Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare

Prioritatea 2:

Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor în ÎPT

Obiectivul 2.2. Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare ÎPT

Prioritatea 3:

Dezvoltarea resurselor umane a școlilor din ÎPT

Obiectivul 3.1. Dezvoltarea managementului unităților școlare ÎPT

Obiectivul 3.2. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

Prioritatea 4:

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1. Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

Prioritatea 5:

Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1. Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Prioritatea 6:

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 6.1. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul ÎPT

Prioritatea 7

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, naționale și internaționale

Obiectivul 7.1. Implicarea în activități de cooperare europeană și parteneriate cu școli din țări europene



3.2. PLANURI

3.2.1. Plan managerial 2024-2025

Managementul schimbării a devenit un punct major de interes, deoarece tendințele de dezvoltare ale societății românești sunt tot mai greu de analizat și prognozat.

Managementul aplicat la Liceul Tehnologic Târgu Ocna și-a propus să descopere moduri concrete în care școala poate să facă față unui mediu social turbulent realizând schimbări care să nu afecteze fundamental și pe timp îndelungat realizarea misiunii și a obiectivelor propuse.

S-a impus gândirea antreprenorială, deci o activitate managerială bazată pe flexibilitate, adaptabilitate, creativitate, ținând cont de următoarele principii:

- organizația trebuie să răspundă nevoilor și intereselor unor numeroase grupuri;
- înlocuirea unui management centrat pe control cu unul centrat pe angajament implicație;

Se urmărește dezvoltarea un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor-cheie, care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Planul managerial este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Regulamentul de ordine interioară al unității;

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Paleta de opțiuni disponibile pentru absolvenții de liceu;
- Politica managerială a liceului și a comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial



3.2.1.MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Organizarea comisiilor.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Actualizarea Regulamentului de ordine interioară	Septembrie	Comisia pentru regulament	Regulamentul de ordine interioară și legislația în vigoare
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	4.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie	Director Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	5.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie	Director CEAC Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
	6.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	7.	Informarea elevilor din clasele a terminale cu privire la metodologia pentru susținerea examenului de bacalaureat și examenele de certificare a competențelor.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
	8.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Ianuarie	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat



	9.	Elaborarea și aplicarea Curriculumului în Dezvoltare Locală.	Conform planificării	Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDL, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri
	10.	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere.	Conform planificării cadrului didactic	Diriginții	Tematica orelor de consiliere și dezvoltare
	11.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
	12.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde”	Echipa de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate
ORGANIZARE	1.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Școlar	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate
	2.	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe.	Permanent	Director Cadrele didactice Diriginții	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe



	3.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat.	Conform planificării	Director Cadre didactice Comisia de organizare	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
	5.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	6.	Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizare a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	7.	Desfășurarea stagiilor de pregătire practică.	Conform planificării	Cadrele didactice Operatorii economici	Dosarele de practică, contractele încheiate
	8.	Organizarea și desfășurarea unui program de Învățare remedială, cu o frecvență săptămânală, pentru elevii din anii terminali care în anul școlar precedent au avut media generală mai mică de 7, în vederea pregătirii pentru examenul național.	Pe parcursul anului școlar	Director, cadrele didactice de specialitate, diriginții	Respectarea programului de Învățare remedială, monitorizarea prezenței elevilor
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Întocmirea orarului conform normelor.	Septembrie	Director Comisie orar	Respectarea recomandărilor privind orarul unității
	2.	Monitorizarea parcurgerii CDL.	Permanent	Director	Planul de asistențe la ore
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului.	Permanent	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și	Liste de participare, premii, diplome obținute



				extrașcolare Cadrele didactice organizatoare	
	4.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director Responsabilii de arii curriculare	Rapoartele cadrelor didactice privind progresul școlar
	6.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte și documente de activitate
	7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate.	Conform planificării	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	8.	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante.	Permanent	Director	Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne
	9.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Prezentarea ofertei de CDL părților implicate, în vederea exprimării opțiunilor.	Conform planificării	Director Diriginți Cadre didactice Operatorii economici	Formulare de opțiuni



	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie Conform calendarului examenelor	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru
	5.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.	Periodic	Director Diriginți Cadre didactice Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale în anul școlar 2024-2025.	Conform calendarului examenelor naționale	Director Comisia desemnată Diriginții claselor	Derularea examenelor în condiții optime, participarea elevilor în procent de 100% Respectarea graficului de pregătire suplimentară, Întocmirea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor obținute
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Conform solitărilor	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate



	3.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale
	4.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conform planificării	Director CEAC	Documente școlare Asistențe la ore
	5.	Proiectarea și desfășurarea de asistențe la ore, selectându-se cu prioritate clasele la care s-au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale și unde rata de participare a fost scăzută.	Conform graficului de asistențe la ore	Director, având ca bază graficul de asistențe la ore	Graficul de asistențe la ore, care se respectă integral, Fișele de observare a lecțiilor
	6.	Verificarea sistematică, prin asistențele la ore a utilizării de către profesori a achizițiilor de la cursurile de formare.	Conform graficului de asistențe la ore	Director	Respectarea graficului de asistențe la ore, Fișele de observare a lecțiilor
	7.	Monitorizarea, prin asistențe la ore, a activității de pregătire a elevilor și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare; controlul programelor și activităților de învățare remedială.	Conform graficului de asistențe la ore și programului de Învățare remedială	Director	Fișele de observare a lecțiilor, rapoarte, respectarea planului de învățământ, inovarea procesului de predare-învățare-evaluare, frecvența elevilor la orele de învățare remedială



MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Refacerea organigramei unității în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie	Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea/Revizuirea Planului de acțiune al școlii și a Planului operațional.	Octombrie	Director Comisia pentru elaborarea/revizuirea PAS	PAS și Plan operațional
	3.	Elaborarea documentelor de catedră.	Septembrie	Director Responsabilii de arii curriculare	Documentele elaborate
	4.	Pregătirea unității în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director Responsabilii de arii curriculare și cadrele didactice	Avizul de funcționare
ORGANIZARE	1.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în unitate.	Permanent	Director Administrator financiar Secretariat Comisii de concurs Comisia de achiziții	Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare
	2.	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe	Lista parteneriatelor și proiectelor comune
	3.	Numirea diriginților la clase.	Anual	Director Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale
	4.	Constituirea claselor.	Septembrie	Director Consiliul de Administrație	Decizii, procese verbale, constituirea claselor respectând principiile de segregare școlară



	5.	Numirea responsabililor de arii curriculare, ai compartimentelor funcționale, responsabilii comisiilor.	Septembrie	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale ale CP și CA
	6.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Responsabilii de arii curriculare	Procese verbale, dosare de lucru
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Secretariat	Decizii, raportări, respectarea termenelor legale
	2.	Acordarea de audiențe.	Conform planificării	Director	Graficele interne
	3.	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Administrator Financiar	Rata de participare la cursurile de perfecționare
	4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Conform planificării	Director Consiliul Profesoral	Grafice de acțiuni Procese verbale
	5.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director Personalul administrativ	Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare
	6.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și înscrierea pentru obținerea gradațiilor de merit.	Conform calendarului	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradației de merit, nr. gradații de merit obținute



	2.	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice
	3.	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director	Grafice de activitate, nr. profesori consiliați
	4.	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Director	Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor
	5.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabilii comisiilor de lucru Personalul didactic auxiliar	Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Începutul anului școlar	Director	Graficul activităților de îndrumare și control
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate

RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare



PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	Dimensionarea compartimentelor unității în funcție de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Director	Statul de funcții
ORGANIZARE	1.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Cererile de menținere în activitate
	2.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare și profesionale a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați
	4.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Baza de date existentă și actualizată permanent
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Permanent	Director	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	2.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Director Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate
	3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie	Director Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	4.	Constituirea Comitetului/Asociației părinților în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Director Diriginții	Procese verbale, decizii, hotărâri



	5.	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor.	Septembrie	Director Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii
	6.	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe școală
	7.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară	Septembrie	Director Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de Ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a bursei	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice
	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (proponeri pentru distincții, gradații).	Februarie	Director Consiliul profesoral Comisiile de administrație	Procese verbale ședințe CP, CA
	3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.	Permanent	Director Personalul unității	Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional
	4.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director Cadrele didactice Personalul unității	Procesele verbale, listă activități, proiecte
	5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate, în special CCD, axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării.	Periodic, conform ofertei de formare	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică CCD	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare



	6.	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Periodic	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Conducătorii de compartimente	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare
	7.	Aplicarea sistemului de perfecționare prin acumularea de credite profesionale transferabile.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic
	8.	Asigurarea activităților de consiliere pedagogică a cadrelor didactice, la cerere sau la inițiativa directorului unității de învățământ, focalizate pe modalități de dezvoltare a competențelor de lectură și matematică, predare diferențiată, dezvoltarea relației profesor-elev, inclusiv implicarea în activitățile suport a profesorilor de specialitate din unitate, unde, elevii au înregistrat rezultate slabe la învățatură și la examenele naționale.	Conform programului de consiliere Întreg parcursul anului școlar	Director Consilier școlar	Fișe și rapoarte de desfășurare a activității, respectarea programului de consiliere a cadrelor didactice, Graficul activităților de consiliere
	9.	Consiliere individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă a elevilor cu CES, a celor cu dificultăți de învățare, a optimizării relațiilor elev-cadru, didactic, școală-familie	Periodic, conform planificării	Profesor psiholog CJRAE/CMBRAE Director	Participarea la activitățile de consiliere/programe de formare a tuturor cadrelor didactice, Rapoarte de activitate
	10.	Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri, cadre didactice-mediatori școlari, în vederea cunoașterii practicilor incluzive.	Pe parcursul anului școlar	Director Cadre didactice Mediatori școlari Personal din alte unități de învățământ	Rapoarte de activitate, gradul de participare
CONTROL	1.	Evaluarea anuală a personalului unității.	August (personal didactic și	Director Comisia de evaluare	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind



ȘI EVALUARE			didactic auxiliar) Ianuarie-Martie (personal administrativ)	Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	calificativul acordat, procese verbale
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern.	Conform solicitării	Director Comisia SCIM	Raportarea periodică, procese verbale
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență.	Septembrie- Octombrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat.	Noiembrie- Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Raportul anual asupra calității educației
	5.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director	Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Legislație specifică Protocoale



PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat unitate de învățământ-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Lista proiectelor și parteneriatelor
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Calendarul activităților
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent, conform propunerilor	Director, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlar, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice.	Conform calendarului	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisii	Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura.	Conform planificării	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea legislației, fonduri atrase
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Conform calendarului proiectelor	Director, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate



	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți
	2.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate.	Când este cazul	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Consilierul școlar	Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința parinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții.	Conform grafic	Director	Situații, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar	Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate



	3.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	Februarie	Director Comisiile de lucru	Planul de mentenanță realizat
ORGANIZARE	1.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director Administrator financiar	Bugetul unității
	2.	Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetice, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Permanent	Director Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă
	3.	Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Îmbunătățirea infrastructurii școlare
	4.	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Optimizarea consumului de apă
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, ateliere, etc)	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă
	3.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile



CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare
	2.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Proceduri de lucru, fondurile atrase
	3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	În funcție de oferte	Director	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Director	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor
	2.	Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.	Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte
	2.	Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității.	Conform planificării	Director	Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon
	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor.	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate



	4.	Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.	Conform planificării	Director Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Planurile de colaborare, numprul vizitelor realizate, rapoarte de activitate
ORGANIZARE	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Permanent	Director CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru
	2.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullyingului școlar, a abandonului și absenteismului școlar.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării	Conform planificării	Director Responsabilii desemnați	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Organizarea sedințelor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Dirigenții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
	3.	Organizarea lunară a unor campanii de informare și întâlniri cu părinții, cu privire la importanța școlii/participării copiilor la examenele naționale	Lunar	Director Cadrele didactice Dirigenții Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implicarea părinților în activitățile de informare, susținere și responsabilizare privind participarea școlară Reintegrarea elevilor la cursuri



	4.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii unității la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Conform planificării	Cadre didactice Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale unității-deschiderea anului școlar, ziua liceului, serbări școlare.	Conform planificării evenimentelor	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale , plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea școlară.	Conform calendarului	Director CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare



3.2.2. Planul operațional 2023-2024

PRIORITĂȚI:

- **PRIORITATEA 1** - Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acestora în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitării tranziției de la unitatea de învățământ la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.
- **PRIORITATEA 2** - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.
- **PRIORITATEA 3** - Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- **PRIORITATEA 4** - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

Prioritatea 1: Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acestora în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitării tranziției de la unitatea de învățământ la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.

Obiective:

- ✓ Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializărilor identificate ca priorități la nivel local;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate și antreprenoriale, a capacităților decizionale a elevilor în raport cu anumite posibilități de acțiune în domeniul pregătirii de bază și promovarea inter- și transdisciplinarității ca factor de creștere a calității educației și a formării profesionale a elevilor;
- ✓ Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
- ✓ Armonizarea exigențelor socio-economice locale cu oferta de formare profesională.

Ținte strategice:

- Adaptarea planului de școlarizare la nevoile de calificare conform cerințelor pieței muncii prin creșterea numărului de clase din Î.P.T
- Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale în rândul educabililor din clasele a VIII-a din școlile gimnaziale;
- Realizarea de 5 noi parteneriate funcționale între unitatea noastră și agenții economici în vederea realizării practicii și a creșterii cu 30% a numărului de absolvenți angajați;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților cu 20% atât în domeniul pregătirii de bază cât și în domenii conexe;
- Cel puțin 50% din cadrele didactice vor aplica în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice.



Context:

Promovarea unor calificări necesită colaborări pentru realizarea stagiilor de pregătire practică la agenți economici. Din analiza zonală, se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care unitatea pregătește forța de muncă, să înregistreze o reală creștere economică. Adaptarea ofertei educaționale a liceului trebuie să țină cont de schimbările pieței muncii în vederea pregătirii personalului calificat conform standardelor Uniunii Europene.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, necesită generalizarea utilizării metodelor activ participative și interactive, centrate pe elev, promovarea inter și transdisciplinarității, în paralel cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire. Acest proces este condiționat și de utilizarea metodelor moderne de învățare, a noilor tehnologii informaționale și de comunicare atât în proiectarea activităților cât și în realizarea activităților didactice curriculare/extracurriculare, a unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalitățile urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.

Schimbările accelerate introduse în reformele de educație și de mediu economic și social fac necesară adaptarea cadrelor didactice la acestea. Formarea continuă și dezvoltarea profesională ale cadrelor didactice sunt necesare în vederea asigurării unei dimensiuni europene procesului instructiv educativ.

Programe / activități / acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță / Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Participarea la dezbateri și formularea unor propuneri coerente și eficiente în cadrul Consiliului Profesoral privind optimizarea planului de școlarizare în acord cu nevoile identificate pe piața muncii; Elaborarea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Elaborarea și aprobarea proiectului Planului de școlarizare în conformitate cu nevoile identificate pe piața muncii	Conform calendarului	Director Responsabil Aria Curriculară Tehnologii	Inspectoratul Școlar Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Aria curriculară Tehnologii
Realizarea de parteneriate funcționale între unitatea școlară și agenții economici, asociații patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii.	Realizarea a 5 noi proiecte de parteneriat	Noiembrie 2024	Echipa managerială CEAC Comisia pentru curriculum	Agenți economici Asociații patronale
Formarea unei comisii de promovare a imaginii școlii și de relații publice care să constituie un nod informațional și comunicațional cu diverși parteneri sociali (AJOFM etc.) în vederea	Popularizarea periodică în unitate a acestor situații statistice	Decembrie 2024- Iunie 2025	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Agenți economici A.J.O.F.M.



informării periodice a unității școlare cu date statistice care să evidențieze tendințele dinamicii ofertei și cererii de forță de muncă pe piață.				
Stabilirea de întâlniri consultative cu consilierii psihopedagogi din rețeaua de cabinete, în vederea desfășurării de activități cu caracter informativ și de popularizare a ofertei școlare a liceului în rândul elevilor de clasa a VIII-a.	Extinderea colaborării cu cabinetele psihopedagogice ale școlilor partenere în promovarea ofertei educaționale a liceului	Februarie- Mai 2025	Director	CJRAE Inspectoratul Școlar Școli gimnaziale
Program de promovare a imaginii liceului și a ofertei educaționale în rândul potențialilor educabili clienți: - transformarea paginii web a unității într-un mijloc de mediatizare a liceului și a ofertei sale educaționale în rândul școlilor gimnaziale - distribuirea de materiale de popularizare a ofertei educaționale prin intermediul angajaților unității, cabinetelor psihopedagogice și a comisiei de promovare a școlii; - vizite promoționale în cadrul școlilor gimnaziale țintă, în scopul prezentării ofertei liceului elevilor de clasa a VIII-a și părinților acestora.	Includerea anuală a școlilor gimnaziale în programul de promovare a ofertei educaționale.	Februarie- Iunie 2025	Echipa managerială Comisia de promovare a imaginii școlii și de relații publice Cadrele didactice din unitate	Inspectoratul Școlar CJRAE Cabinete psihopedagogice ale școlilor gimnaziale Consiliul Local
Utilizarea strategiilor didactice interactive corelate cu stilurile de învățare ale elevilor și cu inteligențele multiple, în contextul instruirii centrate pe elev.	Planuri de lecții care să utilizeze strategii didactice interactive Aplicarea la toate clasele a chestionarelor privind stilurile de învățare ale elevilor	Iunie 2025	Personalul didactic	-
Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.	80% din absolvenți monitorizați	Septembrie 2024	Echipa managerială Membrii CEAC	AJOFM Agenți economici



Prioritatea 2: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

Obiectiv:

- ✓ Reducerea numărului de elevi cu frecvență scăzută la orele de curs prin monitorizarea educabililor.

Ținte strategice:

- Reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior;
- Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.

Context:

La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului. Lipsa interesului părinților în implicarea educării copiilor, precum și lipsa colaborării acestora cu unitatea determină apariția unor situații de indisciplină în liceu și în afara acestuia.

Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Monitorizarea prezenței la ore a elevilor.	Reducerea cu 1% numărului de elevi sancționați din cauza absențelor nemotivate	Lunar	Director Diriginți	Diriginți
Identificarea elevilor cu tendință de abandon școlar.	Scăderea abandonului școlar cu 1% până în anul 2024/2025 față de 2023/2024 Reducerea cu 2,5% a numărului total de absențe/an	Iunie 2025	Director Diriginți	Diriginți Părinți
Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul educațional.	Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea studiilor de către elevii cu risc de abandon	Pe parcursul anului școlar	Director	Consiliul Local O.N.G-uri Agenți economici
Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar.	Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu risc de abandon școlar	Permanent	Consilier școlar Diriginți	Elevi Părinți



Informarea permanentă a familiilor privind la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora.	Reducerea absenteismului și a situațiilor conflictuale	Permanent	Director Diriginți	Consilier școlar Comisia pentru prevenirea violenței
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția din Proximitate.	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției din Proximitate	Permanent	Director	Poliția din Proximitate
Proiectarea și desfășurarea de programe de sprijin (consiliere, activități educative, programe de recuperare școlară) pentru elevii cu risc socio-școlar ridicat și pentru părinții/tutorii acestora.	Cel puțin 30% dintre elevii implicați în programele de sprijin, vor finaliza studiile și vor fi integrați profesional.	Anual, periodic	Consilier școlar Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Directia Județeană pentru Protecția Copilului Poliția de proximitate CJRAE
Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse.	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Septembrie – Noiembrie 2024	Director Comisia de management al burselor școlare	Diriginți Părinți

Prioritatea 3: Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Obiective:

- ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării școlii cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente;
- ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.



Ținte strategice:

- Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 100% a excluziunii sociale, îmbunătățirea managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor prin desfășurarea de activități tematice;
- Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
- Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.

Context:

Accesul egal la educație de calitate este esențial pentru dezvoltare. Pe lângă faptul că educația le asigură copiilor, tinerilor și adulților cunoștințele și competențele necesare pentru a deveni cetățeni activi și pentru a se simți împliniți pe plan personal, contribuie în mod direct la reducerea sărăciei. De asemenea, educația contribuie la creșterea economică durabilă și la formarea unor societăți stabile și mai responsabile. În liceu există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizați din punct de vedere material, elevi cu deficiențe fizice, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu conduite deviante. În aceste condiții, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la educație.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri
Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie roma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Participarea la cursuri de formare pe problematica incluziunii	Periodic	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD DGASPC
Monitorizarea elevilor cu risc socio-educational și școlar ridicat (mediu rural, CES, cu situație socio-economică	Baza de date (actualizată periodic) cu elevii liceului aflați în situații de risc și fișe psihopedagogice individualizate	Periodic	Consilier școlar Diriginți	DGASPC ONG - uri



dificilă, cu tulburări de comportament, cu părinții plecați în străinătate etc.).				
Realizarea de întâlniri informative și de consiliere cu părinții grupurilor vulnerabile pentru a-i motiva cu privire la acțiunile educative incluzive întreprinse de unitate.	Cel puțin 30% părinți informați cu privire la activitățile incluzive ale unității Cel puțin 15% părinți ai elevilor vulnerabili educațional incluși direct în activități educative incluzive	Periodic	Consilier școlar Diriginți	CJRAE ONG-uri
Realizarea demersurilor necesare către Consiliul Local pentru aprobarea și finanțarea unor lucrări de dotare /construire/reparații/modernizări vizând: <input type="checkbox"/> modernizarea sălilor de clasă <input type="checkbox"/> modernizarea cabinetelor școlare	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice Realizarea în proporție de 80% a lucrărilor /achizițiilor propuse	Anul școlar 2024-2025	Echipa managerială Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Consiliul Local Agenți economici

Prioritatea 4: Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

Obiective:

- ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățatură;
- ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant;
- ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;
- ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta;
- ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.

Ținte strategice:



- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare;
- Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Reducerea cu 50% a ratei de repetenție;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 60%;
- Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi;
- 80 % dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoștințe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul;
- Creșterea la 80% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

Context:

Accentuarea laturii educative prin îmbunătățirea capacităților de orientare a politicilor educaționale ale liceului pentru o formare profesională de calitate, ducă la sporirea eficienței și calității vieții tinerilor prin motivarea acestora și orientarea către avantajele oferite de educație pentru integrarea cât mai bună într-o societate bazată pe cunoaștere și pe învățarea pe tot parcursul vieții.

Regândirea politicilor educaționale ale unității, calitatea colectivului de cadre didactice și de conducere, calitatea procesului instructiv educativ dintr-o unitate, se regăsesc în rezultatele la examenele finale (bacalaureat, examene de certificare a competențelor), în rezultatele la concursuri școlare și extrașcolare care promovează imaginea și renumele școlii, în integrarea absolvenților pe piața muncii, în formarea tinerilor ca oameni de nădejde pentru întreaga societate.

Programe / activități	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Persoana (e) responsabile	Parteneri:
Aplicarea testelor interpretarea lor în Consiliul Profesorat.	Aplicarea testelor inițiale și participarea elevilor în procent de 90%	Septembrie 2024	Cadre didactice	Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Identificarea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și realizarea de planuri remediale pentru fiecare dintre aceștia.	Realizarea bazei de date privind elevii cu CES Realizarea și aprobarea planurilor remediale	Octombrie 2024	Comisia pentru programe de susținere educațională Consilier școlar	CJRAE
Stabilirea modalităților tehnice și a graficelor de întâlniri cu părinții, partenerii unității, agenți economici, membrii comunității, pentru responsabilizarea și implicarea acestora în viața școlară în vederea realizării obiectivelor propuse.	Dotarea cu tehnologia informatică necesară Realizarea în procent de 100% a graficelor, a parteneriatelor cu părinții, cu agenții economici, cu comunitatea	Octombrie 2024	Diriginții Consilierul școlar Responsabilii ariilor curriculare Echipa managerială	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenere Agenți economici



Stabilirea strategiilor și a metodelor de evaluare în învățământul tradițional, adaptate la specificul elevilor noștri.	Realizarea în procent de 100% a portofoliului	Octombrie 2024	Responsabilii ariilor curriculare Responsabil Comisia de curriculum	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației Instituții partenere
Stabilirea graficelor de pregătire pentru examenul de bacalaureat și a altor concursuri școlare și extrașcolare.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului de pregătire Consultarea de către toate cadrele didactice a Calendarului activităților educative județene, regionale, naționale	Octombrie 2024	Responsabil Comisia de curriculum Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Stabilirea graficelor de întâlnire pe catedre cu privire la rezultatele obținute de elevi la evaluările formative și stabilirea de măsuri imediate de remediere.	Realizarea în proporție de 100% a calendarului	Octombrie 2024, Permanent	Responsabilii ariilor curriculare (membri ai Comisiei de curriculum)	CCD Inspectoratul Școlar Ministerul Educației
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind metode și tehnici de predare-învățare-evaluare moderne, precum și utilizarea instrumentelor digitale în educație.	Toate cadrele didactice să participe la cursuri ce vizează utilizarea tehnologiilor IT în educație	An școlar 2024-2025	Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	CCD Furnizori de programe de formare continuă
Pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare și extrașcolare.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe	An școlar 2024-2025	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice îndrumătoare	Ministerul Educației Inspectoratul Școlar

3.2.3.PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ȘCOLI)

CONTEXT:



Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

- 1. Obținerea de beneficii lucrând împreună;**
- 2. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;**
- 3. Dezvoltarea spiritului de competiție;**
- 4. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice; - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare.	90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice comune; Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice	Conform planificării Permanent Permanent Decembrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte școli
2. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței - Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale; - Olimpiadele școlare.	Creșterea cu 40 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție Creșterea nivelului performanței elevilor cu 30 %;	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte școli



3. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viața și inserție socială	Creșterea interesului pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități	Conform planificării	Echipa managerială Consilierul educativ Cadrele didactice	ISJ Protecția Copilului Alte școli
4. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera - Participarea elevilor la simularea unor interviuri; - Participarea elevilor la târguri de job-uri; - Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profile similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională) - Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.	Inserția a minim 80 % dintre absolvenți pe piața muncii Creșterea cu 80% a numărului de absolvenți pregătiți pentru abordarea vieții și survolarea activă a pieței forței de muncă	Conform proiectelor Noiembrie 2024 (cu reactualizare permanentă) Permanent Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul școlar Cadrele didactice	Alte școli

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	ISJ Bacău Universități de profil		
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Responsabil comisie metodică	ISJ Bacău CCD Bacău	-	
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Conform graficului de ședințe	Responsabil cerc pedagogic	ISJ Bacău CCD Bacău	-	Extrabugetară
Stagii de formare pe noua curricula și	Număr de cadre didactice formate	Cf grafic ISJ	Echipa managerială a școlii	ISJ Bacău	-	MEN



metode active de învățare				CCD Bacău Universitati		
Perfecționarea echipei manageriale	Management de calitate	permanent	Echipea managerială a școlii	Universități de profil		Extrabugetara
Perfecționarea profesorilor în domeniul AEL	Act didactic de calitate, desfășurarea unui număr mare de ore în AEL	permanent	Responsabil comisie perfecționare	ISJ Bacău CCD Bacău formatori AEL	-	MEN
Perfecționarea profesorilor prin abordările metodologice e-learning	Dobândirea de noi competențe pedagogice la nivel european	permanent	Coordonator proiecte europene	Instituții de învățământ preuniversitar și universitar europene		Fonduri UE

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Pentru implementarea PAS-ului s-a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare, precum și responsabilitățile fiecărui membru. Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Informarea personalului cu privire la conținutul planului de acțiune al școlii și rolul pe care îl au în procesul de implementare	Director	anual	Oct.2024
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Director	lunar	Dec. 2024, Mar. 2025



Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabili comisii metodice și de lucru	Trimestrial 1(3 luni)	Dec. 2024, Mar. 2025
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director	Trimestrial (3 luni)	Dec. 2024, Mar. 2025 Sept.2025
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Consiliul de administrație al școlii	anual	Iun. 2025
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Aug.2025
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iul. 2025
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație al școlii	anual	Iul. 2025



BIBLIOGRAFIE– SURSE DE INFORMAȚII:

1. PLAI.2020-2025, ACTUALIZAT 2024-jud. Bacău
2. Anuarul statistic al județului Bacău
4. Legea 198/2023
5. Manualul calității. Autoevaluarea.
6. www.edu.ro, www.isj.bc
7. Planuri manageriale
8. Portofoliile diriginților
9. Portofoliile catedrelor și cadrelor didactice
10. Documente de secretariat
11. Documente de contabilitate